

Optimiser les bonnes pratiques de management en mode hybride

Objectifs :

Faire un bilan sur ses capacités managériales en mode hybride
S'approprier les bonnes pratiques du manager hybride
Motiver et favoriser l'engagement de collaborateurs en présentiel et à distance
Garantir la collaboration et la dynamique d'équipe

Programme :

Moi en tant que manager hybride

- ✓ Distinguer les différents rôles du manager à distance/hybride
- ✓ Se connaître en tant que manager hybride
- ✓ Avantages/inconvénients du management en présentiel/distanciel
- ✓ Adapter sa posture au management hybride
- ✓ Prendre conscience de son approche personnelle du management hybride

S'approprier les bonnes pratiques du management hybride

- ✓ Analyser le changement des pratiques en mode hybride : avant, après, perception des risques et opportunités
- ✓ Décider des modes d'organisation à mettre en place : ce que l'on garde, ce qu'il faut changer, ce qu'il faut éliminer
- ✓ Créer votre modèle d'efficacité en management hybride : choix des modalités/activités
- ✓ Transformer le mode de fonctionnement de l'équipe hybride : rituels, règles du jeu, collaboration, temps informels...
- ✓ À distance, télétravail, travail nomade : repenser les modalités de travail et le suivi de la performance

Concilier management hybride et dynamique d'équipe

- ✓ Réaliser le diagnostic du fonctionnement hybride de votre équipe : grille d'analyse risques et opportunités
- ✓ Identifier les comportements les plus observés par rapport à la productivité et au relationnel
- ✓ Être attentif au bien-être de l'équipe dans cette modalité
- ✓ Multiplier les feedbacks collectifs et individuels : sur les résultats, les processus de travail et la relation
- ✓ Mesurer les performances de l'équipe dans ce contexte multi modalité : management par les objectifs, agilité

Adapter son management hybride à l'autonomie des collaborateurs et à la diversité de l'équipe

- ✓ Choisir les actions de suivi et de feedback en fonction des différents profils de ses collaborateurs
- ✓ Maintenir la relation individuelle : les différents entretiens
- ✓ Agir sur les leviers de motivation pour renforcer l'engagement
- ✓ Assurer le développement des qualités des collaborateurs pour une efficacité optimum (élargir les compétences relationnelles et transverses)

Code : D051

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

25 au 26 janvier

23 au 24 mars

23 au 24 mai

26 au 27 septembre

28 au 29 novembre

En distanciel :

Durée : 3 sessions
de 0,5 jour et 1 heure
de coaching
individuel

Prix : 810 € HT

Liste des dates :

Janvier : 24 matin, 26

matin, 27 matin

Mars : 23 matin, 24

matin, 30 matin

Juin : 13 matin, 14

matin, 21 matin

Octobre : 04 après-

midi, 10 après-midi, 11

après-midi
Décembre : 12 matin,
16 matin, 17 matin

Public concerné :

Tout manager souhaitant manager en mode hybride

Intervenants :

Spécialiste du travail en mode hybride

Pré-requis :

Avoir suivi « Mette en place un management d'équipe efficace en mode hybride »

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Entraînement pratique.
Mise en situation.

Un manager hybride sait déléguer même à distance

- ✓ Comprendre l'importance de la confiance dans un management hybride et identifier les leviers permettant d'améliorer le niveau de confiance
- ✓ Choisir les tâches à déléguer en fonction des collaborateurs concernés et des besoins de l'entreprise.
- ✓ Définir des objectifs de délégation et des outils efficaces de suivi y compris à distance avec des outils collaboratifs, Visio etc...

Adopter les bonnes pratiques de la réunion en hybride

- ✓ Qualités du manager hybride : facilitation, organisation
- ✓ Préparation, déroulement suivi en modalités distancielles
- ✓ Adaptabilité aux situations mixtes
- ✓ Partager et harmoniser les capacités de votre équipe pour les outils digitaux